

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V2-6

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Bibliotekos vartotojų naudojimosi viešosios interneto prieigos paslaugomis ir kompiuteriais tvarką, vartotojų teises, pareigas bei atsakomybę.

2. Bibliotekoje yra kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga, kompiuteris informacijos paieškai Bibliotekos elektroniniame kataloge, viešosios interneto prieigos taškai (toliau – VIPT), belaidis internetas.

3. Bibliotekoje esantys kompiuteriai yra skirti:

3.1. informacijos paieškai internete, Bibliotekos prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, Bibliotekos elektroniniame kataloge;

3.2. naudotis elektroninėmis paslaugomis, socialiniais tinklais ir kitomis elektroninio bendravimo programomis;

3.3. darbui su kompiuteriuose įdiegtomis taikomosiomis programomis;

3.4. mokytis kompiuterinio raštingumo.

4. Viešos interneto prieigos paslaugos vartotojams teikiamos be vartotojo pažymėjimo ir nemokamai.

5. Prieiga prie bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių teikiama tik registruotiesiems bibliotekos vartotojams pagal duomenų bazės tiekėjo licencinėje sutartyje nustatytas teises ir sąlygas.

II SKYRIUS VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

6. Pirmenybė naudotis kompiuteriais teikiama vartotojams, norintiems naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantiems informacijos mokymuisi, norintiems mokytis naudotis informacinėmis technologijomis bei dirbti taikomosiomis programomis.

7. Bibliotekos darbuotojai vartotoją, pirmą kartą besinaudojantį viešąja interneto prieiga, užregistruoja vartotojų registracijos ir apskaitos sistemoje – suteikia individualų prisijungimo vardą ir slaptažodį. Pirmą kartą atėję ne Bibliotekos vartotojai privalo darbuotojui parodyti asmens dokumentą (pasą, studento, moksleivio pažymėjimą ar kt.), Bibliotekos vartotojai – vartotojo pažymėjimą.

8. Vartotojai dirba po vieną, darbuotojo nurodytoje vietoje. Baigę darbą vartotojai turi uždaryti visas programas ir išsiregistruoti.

9. Vartotojas kompiuteriu gali naudotis ne ilgiau kaip 2 valandas per dieną. Šis laikas pilnamečio vartotojo pageidavimu gali būti pratęsiamas, jeigu yra neužimtų kompiuterių.

10. Nepilnamečiai asmenys po valandos naudojimosi turi daryti 15 min. pertrauką, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 18:2007 „Viešojo naudojimo kompiuterinių tinklų prieigos taškai: sveikatos saugos reikalavimai“ su vėlesniais pakeitimais.

11. Viešosios prieigos kompiuteriai automatiškai atsijungia aktyviai nesinaudojant kompiuteriu 20 minučių. Vartotojo neišsaugoti dokumentai prarandami.

12. Vartotojai, bendraudami internetu turi naudotis ausinėmis ir riboti garso stiprumą.

13. Vartotojams, pažeidusiems Taisyklės, Bibliotekos darbuotojai gali užblokuoti galimybę arba laikinai uždrausti naudotis visais viešosios interneto prieigos kompiuteriais.

14. Vartotojai gali naudotis belaidžiu internetu be prisijungimo slaptažodžio visose bibliotekos erdvėse.

15. Visi vartotojai gali naudotis specialiai pažymėtais kompiuteriais, skirtais paieškai bibliotekos elektroniniame kataloge, užsakyti dokumentus gali tik Bibliotekos registruoti vartotojai.

III SKYRIUS VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vartotojai gali:

16.1. savarankiškai dirbti kompiuteriu laikydamiesi šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos;

16.2. naudotis kompiuteriais sveikatai saugiomis sąlygomis;

16.3. nusivalyti klaviatūrą ir pelę tam tikslui skirtomis priemonėmis;

16.4. per pertraukas atlikti pratimus, skirtus akių, skeleto ir raumenų sistemos nuovargiui pašalinti bei sveikatos pažeidimų profilaktikai;

16.5. reikalui esant pasinaudoti pirmosios pagalbos rinkiniu;

16.6. įrašyti surinktą medžiagą į savo atsineštas informacijos laikmenas, įrašyti sukurtus dokumentus į kompiuterio D diską (jei dirbo su „Ilgalaikiais projektais“), prieš tai informavę bibliotekos darbuotoją;

16.7. už nustatytą mokestį informavę bibliotekos darbuotoją:

16.7.1. išspausdinti reikiamą dokumentą;

16.7.2. nuskaityti nuotrauką, paveikslėlį ar tekstą.

20. Vartotojams draudžiama:

20.1. naudotis kompiuteriais be darbuotojo leidimo;

20.2. naudotis svetimu prisijungimo vardu;

20.3. naudojantis viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

20.4. be bibliotekos darbuotojo leidimo bibliotekos kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

20.5. sugedusį kompiuterį taisyti (apie kompiuterio gedimus vartotojas turi informuoti darbuotoją);

20.6. savavališkai įjungti ir/ar išjungti kompiuterį;

20.7. viešosios interneto prieigos vietose garsiai kalbėtis mobiliojo ryšio telefonais.

IV SKYRIUS VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Vartotojai, naudodamiesi kompiuteriais ir internetu, privalo laikytis šių ir Naudojimosi Biblioteka taisyklių.

22. Vartotojams, pažeidusiems Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės, taikomi apribojimai, numatyti šių Taisyklių 13 punkte.

23. Vartotojai, padarę turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.