

TVIRTINU
Jonavos rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktorė
Skirmutė Gajauskaitė
2022-02-10

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) 2022 m. veiklos planas sudarytas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei Viešajai bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Viešosios bibliotekos veikla organizuojama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos suformuluotas bibliotekų plėtros strategines kryptis 2016-2022 metams, Jonavos rajono savivaldybės kultūros strategiją iki 2026 metų bei Jonavos rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame plėtros plane numatytą strateginį tikslą „Kultūros veiklos sklaida ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime didinimas“.

Viešoji biblioteka teikia gyventojams informacijos, kultūros, bei viešojo interneto prieigos paslaugas, organizuoja kultūrinius renginius, edukacinius užsiėmimus, skaitmeninio raštingumo ir kitus mokymus, vykdo krašto kultūrinio paveldo skaitmeninimą ir sklaidą.

Jonavos rajono viešųjų bibliotekų tinklą sudaro Jonavos viešoji biblioteka ir padaliniai: 1 miesto filialas, 15 kaimo filialų, Atvirasis jaunimo centras.

Jonavos rajono savivaldybės taryba 2022 m. vasario 10 d. sprendimu Nr.1TS-3 patvirtino biudžeto asignavimus Viešosios bibliotekos veikloms. Visoms išlaidoms skirta 1 080 221 eurų. Iš jų 844,3 tūkst. eurų darbo užmokesčiui ir 42 tūkst. komunalinėms paslaugoms. Atskiros sąmatos skirtos informacinių leidinių apie Jonavos kraštą leidybai – 12,4 tūkst. eurų, respublikinio Grigorijaus Kanovičiaus premijos skyrimo konkurso organizavimui – 2,5, tūkst. eurų, naujų projektų daliniam finansavimui – 6 tūkst. eurų, periodinių leidinių prenumeratai – 17 tūkst. eurų ir kitų prekių bei paslaugų įsigijimui – 23,6 tūkst. eurų. Valstybės biudžeto lėšos: 50,5 tūkst. eurų skirta naujų informacinių išteklių įsigijimui ir 6 tūkst. eurų skirta darbuotojų minimalios pareiginės algos koeficientams padidinti.

SSGG ANALIZĖ

S (Stiprybės)	S (Silpnybės)
<ul style="list-style-type: none">- Visos rajono viešosios bibliotekos yra kompiuterizuotos ir teikia nemokamą interneto prieigą gyventojams;- Vartotojų aptarnavimas vyksta naudojantis Lietuvos integralios bibliotekų sistemos Skaitytojų aptarnavimo posisteme (LIBIS SAP);- Atnaujinta Viešosios bibliotekos infrastruktūra: viešųjų interneto prieigos taškų kompiuteriai, spausdintuvai, kūrybiniai, inžinieriniai ir programavimo paketai;	<ul style="list-style-type: none">- Specialistų, gebančių pilnai ir produktyviai panaudoti Informacijų ir ryšio technologijas (IRT) trūkumas;- Dėl žinių trūkumo per mažai sukuriama naujų elektroninių paslaugų;- Informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas;- Pedagoginių žinių ir patirties trūkumas edukacinei veiklai vystyti;- Jaunų, motyvuotų specialistų trūkumas.

<ul style="list-style-type: none"> - Gyventojams teikiamos nemokamos skaitmeninio raštingumo mokymo, kultūrinės ir informacinės paslaugos; - Bendradarbiavimo ryšiai su įvairiomis kultūros, švietimo institucijomis rajone, Kauno regione ir respublikoje. 	
G (Galimybės)	G (Grėsmės)
<ul style="list-style-type: none"> - Didinti informacijos sklaidą; - Skirti daugiau dėmesio vartotojų poreikių tyrimui ir analizei; - Stiprinti bibliotekų sąveiką bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo, patirties sklaidos klausimais; - Didinti vartotojams naujų paslaugų pasiūlą elektroninėje erdvėje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dėl Covid-19 pandemijos ir karantino draudimų Viešosios bibliotekos paslaugų ribojimas; - Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo poreikis skaityti, mažina Viešosios bibliotekos ir knygos patrauklumą; - Viešos interneto prieigos poreikio mažėjimas dėl spartaus technologijų vystymosi; - Mažėjantis gyventojų skaičius.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Viešosios bibliotekos misija – rajono bendruomenės informacinių ir kultūrinių poreikių tenkinimas, užtikrinant informacijos išteklių kaupimą, organizavimą ir prieigą, diegiant naujas informacijos ir komunikacijos technologijas, ugdant lankytojų informacinį raštingumą, siejant savo veiklą su mokymosi visą gyvenimą sąlygų plėtra.

Viešosios bibliotekos vizija: tenkinti rajono bendruomenės informacinius ir kultūrinius poreikius, sukurti darnią, veiksmingą visoms gyventojų grupėms prieinamą Viešosios bibliotekos paslaugų sistemą.

Viešoji biblioteka savo veikla siekia įgyvendinti strateginius tikslus:

1. Tikslas. Viešosios bibliotekos veiklos gerinimas ir jos vaidmens didinimas.

Uždaviniai:

1.1. Didinti rajono viešųjų bibliotekų galimybes visiems vartotojams naudotis informaciniais ištekliais, tenkinti gyventojų kultūrinius, rekreacinius ir kitus poreikius.

1.2. Skatinti bendruomenės narių skaitymo įgūdžių ugdymą, populiarinti knygas; organizuoti kultūros ir literatūros renginius, susitikimus su rašytojais ir kitais žymiais žmonėmis, vesti edukacines veiklas

1.3. Prisidėti prie skaitmeninės atskirties mažinimo inicijuojant ir vykdant informacinio raštingumo ugdymo veiklas.

1.4. Dalyvauti įvairiuose bibliotekų vystymo projektuose bei programose; tenkinti bendruomenės poreikius siekti pagerinti rajono žmonių, ypač vaikų ir jaunimo, gyvenimo kokybę, didinti užimtumą, mažinti socialinę atskirtį.

1.5. Kaupti ir sisteminti kraštotyrinę medžiagą, skaitmeninti Jonavos krašto kultūrinį paveldą, vykdyti jo sklaidą.

1.6. Atsakingai vykdyti Atvirojo jaunimo centro veiklas ir išsikeltus tikslus; padėti jaunimui aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus.

2. Tikslas. Gerinti Viešosios bibliotekos įvaizdį, efektyviai administruoti Viešosios bibliotekos veiklą, ugdyti motyvuotus, kūrybiškus ir kompetentingus darbuotojus.

Uždaviniai:

2.1. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą, pritaikyti tęstinio ir nuotolinio mokymo formas.

2.2. Koordinuoti Viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklą, gerinti bibliotekų materialinę bazę, siekti aukštos Viešosios bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo.

2.3. Įgyvendinti efektyvų Viešosios bibliotekos ir padalinių veiklos viešinimą, numatyti sklaidos būdus.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS 2022 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

1 TIKSLAS. Viešosios bibliotekos veiklos gerinimas ir jos vaidmens didinimas					
1.1. Uždavinys. Didinti rajono viešųjų bibliotekų galimybes visiems vartotojams naudotis informaciniais ištekliais, tenkinti gyventojų kultūrinius, rekreacinius ir kitus poreikius					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai
1.1.1.	Rajono gyventojams teikti bibliotekų paslaugas	Rajono viešosiose bibliotekose sutelkti skaitytojai	7000 skaitytojų	Per metus	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai
		Rajono viešosiose bibliotekose sutelkti lankytojai	100 000 lankytojų	Per metus	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai
		Dokumentų fizinių vienetų išduotis	270 000 fiz. vnt.	Per metus	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai
		Organizuoti įvairūs renginiai	900 vnt.	Per metus	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai
		Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus vartotojų aptarnavimas namuose	100 vartotojų	Per metus	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai
1.1.2.	Kurti Viešojoje bibliotekoje sukaupto dokumentų fondo elektroninę duomenų bazę, kaip sudėtinę Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau - LIBIS) dalį	Užtikrintas LIBIS funkcionavimas Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose	Veikianti programa	Per metus	LIBIS programos administratorius
		LIBIS analizinės bibliografijos posistemyje aprašyti straipsnius iš spaudinių, rajono periodinių leidinių	Aprašyti rajono periodinius leidinius, kurti įrašus Lietuvos bibliotekų jungtiniame kataloge (1300)	Per metus	VB informacijos ir kraštotyros skyrius

		LIBIS analizinės bibliografijos sistemyje kurti kraštotyrinio pobūdžio analizinius įrašus iš respublikinių laikraščių, jais papildyti bibliotekos elektroninį katalogą	700 įrašų	Per metus	VB informacijos ir kraštotyros skyrius
1.1.3.	Dalyvauti LIBIS programos naujos versijos atnaujinimo darbuose	Užtikrintas LIBIS funkcionavimas	Veikianti programa	Per metus	LIBIS administratorius ir kiti atsakingi darbuotojai
1.1.4.	Formuoti informacijos išteklius, užtikrinti informacijos išteklių fondo prieinamumą ir panaudojimą	Informacijos išteklių įsigijimui panaudoti finansavimo šaltinius: Kultūros ministerijos, Savivaldybės	50 tūkst. eurų 17 tūkst. eurų	Per metus	Metodikos ir informacinių išteklių skyrius
		Nurašyti pasenusius, susidėvėjusius, ir neaktualių informacinius išteklius	16,6 tūkst. fiz. vnt.	Per metus	Metodikos ir informacinių išteklių skyrius
1.1.5.	Informacijos išteklių fondo elektroninės bazės kūrimas	Papildyti naujais įrašais Viešosios bibliotekos elektroninį katalogą	5850 įrašų	Per metus	Metodikos ir informacinių išteklių skyrius
		Atlikti dokumentų fondo patikrinimus	Juškonių filiale Batėgalos filiale	Per metus	Metodikos ir informacinių išteklių skyrius
1.2. Uždavinys. Skatinti bendruomenės narių skaitymo įgūdžių ugdymą, populiarinti knygas; organizuoti kultūros ir literatūros renginius, susitikimus su rašytojais ir kitais žymiais žmonėmis, vesti edukacines veiklas					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai
1.2.1.	Rengti renginius, skirtus skaitymo skatinimui: literatūros vakarus, garsinius skaitymus, susitikimus su rašytojais ir kt.	Organizuoti literatūros vakarai, susitikimai su rašytojais, naujų knygų pristatymai ir kt.	350 renginių	Per metus	Viešoji biblioteka ir padaliniai
		Surengti renginiai, skirti Lietuvių kalbos dienoms,	200 renginių	Per metus	Viešoji biblioteka ir padaliniai

		Nacionalinei bibliotekų savaitei, akcijai „Metų knygos rinkimai“, akcijai „Lietuva skaito“ ir kt.			
1.2.2.	Įprasminti rašytojo Grigorijaus. Kanovičiaus atminimą ir organizuoti respublikinį konkursą	Koordinuoti kasmetinės respublikinės G. Kanovičiaus literatūrinės premijos konkurso organizavimą	Organizuotas konkursas ir premijos įteikimo renginys	2022 m. rugsėjis	Viešoji biblioteka
1.2.3.	Sudaryti sąlygas bibliotekų lankytojams atskleisti ir ugdyti kūrybiškumą	Surengti kūrybiniai, edukaciniai užsiėmimai	150 edukacinių užsiėmimų	Per metus	Viešoji biblioteka ir padaliniai
1.2.4.		Organizuota vasaros skaitymo akcija „Vasara su knyga“	Surengta 150 renginių	birželis liepa, rugsėjis	Viešoji biblioteka ir padaliniai
1.3. Uždavinys. Prisidėti prie skaitmeninės atskirties mažinimo inicijuojant ir vykdant informacinio raštingumo ugdymo veiklas					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai
1.3.1.	Organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymus gyventojams	Mokyčių gyventojų skaičius	400 mokyčių gyventojų	Per metus	Viešoji biblioteka ir padaliniai
1.3.2.	Vartotojų konsultavimas darbo su kompiuteriais, el. pašto bei naudojimosi kitomis elektroninėmis paslaugomis	Suteiktos konsultacijos	3000 konsultacijų	Per metus	Viešoji biblioteka ir padaliniai
1.3.3.	Organizuoti prenumeruojamų duomenų bazių sklaidą	Organizuoti duomenų bazių pristatymai, parengtos reklaminės skrajutės	4 organizuoti pristatymai, 300 vnt. skrajučių	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.4.	Neformaliojo suaugusių švietimo organizavimas	Organizuoti gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymus	100 mokyčių žmonių	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius ir filialai

		Dalyvauti teminėje akcijoje „Senjorų dienos internete“	Dalyvių skaičius 50	Spalis	Informacijos ir kraštotyros skyrius ir filialai
		Dalyvauti Suaugusiųjų mokymosi savaitėje	Dalyvių skaičius 50	Lapkritis	Informacijos ir kraštotyros skyrius ir filialai
		Organizuoti senjorų klubo „Polėkis“ veiklą	Klubo dalyvių susitikimai – 36		Informacijos ir kraštotyros skyriaus vadovas
		Bendradarbiauti su visuomenine organizacija „Senjorų pasaulis“	Dalyvauti mokymuose, teminėse akcijose	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyriaus vadovas
1.4. Uždavinys. Dalyvauti įvairiuose bibliotekų vystymo projektuose bei programose; tenkinti bendruomenės poreikius siekti pagerinti rajono žmonių, ypač vaikų ir jaunimo, gyvenimo kokybę, didinti užimtumą, mažinti socialinę atskirtį.					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai
1.4.1.	Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus kuriojama paroda, skirta Jonui Mekui „Semeniškių idilės“	Organizuota paroda, skirta Jono Meko metams paminėti	Parodos atidarymo renginys Viešojoje bibliotekoje	2022-04-15	Kultūrinių renginių organizatorius
1.4.2.	Respublikinis poezijos festivalis „Kur rimas?“	Organizuotas festivalis, kuriame dalyvaus svečiai iš Pakruojo, Kėdainių, Šiaulių, Vilniaus ir kitų rajonų	Organizuoti poezijos skaitymai, paskaitos, koncertai ir kiti renginiai	2022 m. gegužės 27-29 d.	Kultūrinių renginių organizatorius
1.4.3.	Renginių ciklas vaikams „Vasara su knyga: Vasarotojų akademija Knygų terasoje“	Įgyvendintas projektas	Knygų terasoje kiekvieną trečiadienį prasmingai ir kūrybingai leis savo laisvalaikį vaikai. Bus organizuota 13 renginių	2022-06-01 – 2022-08-30	Kultūrinių renginių organizatorius
1.4.4.	Atvirojo jaunimo centro projektas „365 dienos kitaip“	Įgyvendintas projektas	Sukurta 14 veiklų ir pritraukta 150 unikalių lankytojų	2022 m.	Atvirojo jaunimo centro jaunimo darbuotojai
1.4.5.	Jonavos krašto knygnešio, šaulio Justino Vareikio 150-ųjų gimimo metinių minėjimas	Įgyvendintas projektas	Organizuotas renginys	2022 m.	Kultūrinių renginių organizatorius
1.5. Uždavinys. Kaupti ir sisteminti kraštotyrinę medžiagą, skaitmeninti Jonavos krašto kultūrinį paveldą, vykdyti jo sklaidą					

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai
1.5.1.	Rinkti medžiagą, pildyti teminius aplankus, skaitmeninti kraštiečių dokumentus	Rinkti, kaupti ir skaitmeninti Jonavos krašto kultūrinį paveldą	Papildyti teminius kraštotyros aplankus 300 kopijų	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius
		Suskaitmeninti kraštiečių ir Viešosios bibliotekos dokumentai	650 dokumentų	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius
		Rengti kraštiečių biografijas su bibliografija	20 biografijų papildyta svetainė www.jonbiblioteka.lt	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.5.2.	Dalyvauti Skarulių Šv. Onos bažnyčios 400 metų minėjimo priemonių plano įgyvendinime	Rinkti istorinę, informacinę ir archyvinę medžiagą apie Skarulių Šv. Onos bažnyčią	interneto svetainėje www.jonbiblioteka.lt sukurtas puslapis	Sausis	Informacijos ir kraštotyros skyrius
		Spaudinių paroda „Skarulių Šv. Onos bažnyčiai – 400 m.“	Lankytojų skaičius – 50	2022 m. vasaris	Jonavos viešosios bibliotekos Rimkų filialas
		Pažintinė popietė „Mintys prie atverstos knygos“. Fotoalbumo „Skaruliai“ pristatymas	Dalyvių skaičius – 20	2022-02-28	Jonavos viešosios bibliotekos Rimkų filialas
		Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų žygis „Knygnešio diena Skaruliuose“	Organizuotas žygis ir susipažinimas su Skarulių Šv, Onos bažnyčia	2022-03-16	Kultūrinių renginių organizatorius
		Atsiminimų vakaras „Jei bažnyčios skliautai prabilų...“ skirtas, Skarulių krašto žmonėms.	Dalyvių skaičius – 20	2022 m. balandis	Jonavos viešosios bibliotekos Rimkų filialas
		Ekspozicijos „Šv. Onos bažnyčia – paveldo perlas Jonavoje“ pristatymas	Dalyvių skaičius – 50	2022 m. balandis	Informacijos ir kraštotyros skyrius

		Virtuali paroda „Skarulių Šv. Onos bažnyčiai – 400 metų“	Peržiūrų skaičius – 200	2022 m. balandis	Informacijos ir kraštotyros skyrius
		Straipsnis apie Skarulių „Šv. Onos bažnyčią Jonavos krašto kultūros ir istorijos metraštyje „Taurosta“		2022 m. birželis	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.5.3.	Surengti interneto svetainės www.jonavagenocidas.lt pristatymą	Organizuotas pristatymas	Veikianti www.jonavagenocidas.lt	2022 m. birželis	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.5.4.	Pildyti interaktyvų senųjų žydų kapinių planą	Papildytas interaktyvus senųjų žydų kapinių planas	Papildytas planas	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.5.5.	Koordinuoti ir organizuoti Jonavos krašto kultūros ir istorijos metraščio „Taurosta“ leidybą	Išleisti metraščiai	Jonavos krašto kultūros ir istorijos metraščio „Taurosta“ du numeriai	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyriaus redaktorius
1.5.6.	Inicijuoti pirmojo Jonavos rajono laikraščio „Pergalės vėliava“ skaitmeninimą	Pradėtas rajono laikraščio „Pergalės vėliava“ skaitmeninimas	Suskaitmeninti 3500 puslapiai	Per metus	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.5.7.	Pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei informaciją apie sukauptą Sąjūdžio veiklos (1988–1991 m.) ir neginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) vaizdo, garso ir dokumentinę medžiagą	Pateikta informacija	Surinkta medžiaga	2022 m. I ketv.	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.6. Uždavinys. Atsakingai vykdyti Atvirojo jaunimo centro (AJC) veiklas ir išsikeltus tikslus; padėti jaunimui aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdyimo terminai	Atsakingi vykdytojai
1.6.1.	Skatinti rajono jaunimą dalyvauti bendroje AJC veikloje.	Skatinti jaunimą dalyvauti jaunimo veikloje bei savanoriauti renginiuose	20 individualių pokalbių, pritraukti 5 savanoriai	Per metus	Atvirojo jaunimo centro darbuotojai

1.6.2.	Rengti kino filmų vakarus, susitikimus, sporto turnyrus, akcijas ir kitus renginius	Organizuoti renginiai, akcijos, popietės ir kiti jaunimui aktualiomis temomis	Organizuoti 50 renginių	Per metus	Atvirojo jaunimo centro darbuotojai
1.6.3.	Įgyvendinti projektą „365 dienos kitaip“	Įgyvendintas projektas	Sukurti 14 veiklų ir pritraukti 150 unikalių lankytojų	Per metus	Atvirojo jaunimo centro darbuotojai
1.6.4.	Teikti projektus papildomam jaunimo veiklų finansavimui	Pateikti projektai	1 projektas	Per metus	Atvirojo jaunimo centro darbuotojai

2. Tikslas. Gerinti Viešosios bibliotekos įvaizdį, efektyviai administruoti Bibliotekos veiklą, ugdyti motyvuotus, kūrybiškus ir kompetentingus darbuotojus

2.1. Uždavinys. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą, pritaikyti tęstinio ir nuotolinio mokymo formas.

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdyimo terminai	Atsakingi vykdytojai
2.1.1.	Dalyvauti Lietuvos Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Kauno apskrities viešosios bibliotekos ir kituose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose	Darbuotojų, pakėlusių kvalifikaciją skaičius	Darbuotojų skaičius, kurie pakėlė kvalifikaciją	Per metus	Administracija
		Skatinti darbuotojus mokytis savarankiškai ar nuotoliniu būdu, ugdyti kūrybiškumą	Darbuotojų skaičius, kurie pakėlė kvalifikaciją	Per metus	Administracija
2.1.2.	Organizuoti Viešosios bibliotekos darbuotojų pasitarimus ir seminarus	Suorganizuota pasitarimų ir seminarų	Pasitarimų ir seminarų skaičius. Dalyvių skaičius	Per metus	Administracija
2.1.3.	Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą VB bibliotekos padaliniam	Organizuotos metodinės išvykos	Metodinių išvykų skaičius	Per metus	Metodikos ir informacinių išteklių skyrius ir kiti specialistai
2.1.4.	Įvertinti darbuotojų 2020 m. veiklą ir suformuluoti einamųjų metų užduotis	Organizuotas metinis darbuotojų veiklos vertinimas	Parengtų vertinimo išvadų skaičius – 40	2022 m. sausis	Administracija, padalinių vadovai

2.2. Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklą, gerinti bibliotekų materialinę bazę, siekti aukštos Bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo.					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdyimo terminai	Atsakingi vykdytojai
2.2.1.	Rengti ir atnaujinti Viešosios bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Parengti dokumentai	Dokumentų skaičius	Per metus	Administracija
2.2.2.	Atlikti VB padalinių tinklo efektyvumo analizę	Parengti VB padalinių tinklo optimizavimo strategijos planą	Parengtas planas	Per metus	Administracija
2.2.3.	Sudaryti ir atnaujinti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais	Parengtos ar atnaujintos sutartys	Sutarčių skaičius	Per metus	Administracija
2.2.4.	Atlikti Viešosios bibliotekos ir padalinių turto inventorizaciją	Atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija	Surašyti inventorizacijos apyrašai	2022 m. sausis	Turto inventorizacijos komisija
2.2.5.	Parengti 2022 m. viešųjų pirkimų planą	Parengtas planas, kuriuo vadovaujantis bus organizuojami viešieji pirkimai prekėms, darbams, paslaugoms įsigyti	Įvykdytas planas	2022 m. I ketv.	Administracija Viešųjų pirkimų organizatorius
2.3. Įgyvendinti efektyvų Viešosios bibliotekos ir padalinių veiklos viešinimą, numatyti sklaidos būdus.					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus reikšmė	Vykdyimo terminai	Atsakingi vykdytojai
2.3.1.	Parengti informaciniai pranešimai, straipsniai spaudoje apie Viešosios bibliotekos ir padalinių veiklą	Parengtų informacinių pranešimų, straipsnių spaudoje skaičius	150	Per metus	Viešoji biblioteka ir filialai
2.3.2.	Įsigyti reprezentacinių priemonių	Reprezentacinėms priemonėms įsigyti numatytos lėšos	1000 eurų	Per metus	Administracija

2.3.3.	Inicijuoti informacinio bukletų apie Jonavos viešąją biblioteką „Atverk savo bibliotekos duris“ išleidimą	Išleistas informacinis leidinys	500 egz.	2022 m. birželis	Informacijos ir kraštotyros skyriaus vadovas
2.3.4.	Atnaujinti svetainę www.jonbiblioteka.lt	Atnaujinti puslapiai	Įdiegtas kalendorius ir naujienų skiltis	2022 m. II ketvirtis	Informacijos ir kraštotyros skyriaus vadovas
2.3.5.	Atnaujinti internetinį puslapį vaikams svetainėje www.jonbiblioteka.lt	Atnaujintas puslapis svetainėje www.jonbiblioteka.lt		2022 m. II ketvirtis	Informacijos ir kraštotyros skyriaus vadovas
2.3.6.	Didinti informacijos sklaidą socialiniuose tinkluose	Parengtų įrašų socialiniuose tinkluose skaičius	Facebook 500; Instagram 100; Youtube 10	Per metus	Viešoji biblioteka
		Pasiektų sekėjų skaičius socialiniuose tinkluose	Facebook 4400; Instagram 500	Per metus	Viešoji biblioteka

Pastaba: Metinė veiklos programa gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.

Parengė direktorės pavaduotoja Dalia Plaktonienė